

*La Fondation Genève Tourisme & Congrès (FGT&C) est une fondation privée, reconnue d'utilité publique, dont la mission est de promouvoir et vendre Genève comme destination de tourisme de loisirs et d'affaires. La Fondation est principalement en charge de l'accueil, de l'assistance et de l'information. Les ressources de Genève Tourisme sont assurées principalement par les taxes de séjour et la taxe de promotion du tourisme.*

Le département « Markets » de la Fondation Genève Tourisme & Congrès a pour mission de promouvoir la destination Genève en Suisse et à l'international, afin de la faire rayonner et de générer des retombées économiques pour le canton.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons un/e :

## STAGIAIRE “MARKETS SUPPORT” (100%)

Raison d'être, missions du poste : Au sein de ce département des Markets, les « Destination & Markets Services » sont au carrefour entre les clients (principalement B2B et médias), les partenaires locaux et les membres de la FGT&C. Dans ce contexte, le stagiaire « Markets Support » doit fournir les outils, informations et connaissances à ses interlocuteurs pour favoriser la promotion de la destination Genève sur les différents marchés.

### Missions principales :

- Vous soutiendrez les membres du département dans l'organisation des programmes des Média Trips (journalistes, équipes de TV, radio, bloggeurs et influenceurs), des Fam Trips (agents de voyage, tour-opérateurs, etc.) et Site Inspections (organisateur d'événements, agences, etc.) ;
- Vous participerez à l'accompagnement de ces invités, en étroite collaboration avec les membres du département ;
- Vous réaliserez des dossiers de candidature pour l'acquisition d'événements d'entreprise sur les différents marchés ciblés ;
- Vous effectuerez le suivi de ces dossiers (demandes de devis et options aux hôtels, venues, centres de conférence, gestion des contingents, suivi client, clôture des dossiers, etc.) ;
- Vous soutiendrez les membres du département dans le cadre de projets spéciaux (organisation d'événements, développement de produits) ;
- Vous accompagnerez la mise en place et la mise à jour d'outils de communication, offline et online ;
- Vous participerez à la réalisation de différentes tâches administratives, notamment dans la mise à jour du CRM.

# GENEVA

Vous êtes actuellement en cursus universitaire (ou équivalent) dans le domaine Marketing, Hôtelier ou Tourisme. Une première expérience dans un poste similaire est un atout à votre profil. De caractère dynamique, souriant, curieux des autres cultures et à l'aise dans les contacts, vous aimez travailler en équipe tout en appréciant l'autonomie. Vous parlez parfaitement le français et l'anglais. Passionné par Genève, vous avez envie de contribuer à son rayonnement en Suisse et à l'international, de donner une image positive de la destination aux professionnels du tourisme, et de participer à générer des retombées économiques pour le canton. Vous êtes précis, rigoureux et doté d'une grande capacité organisationnelle. Vous avez aussi le souci du détail, tout en sachant travailler rapidement et avec plusieurs interlocuteurs. La polyvalence, la flexibilité et la gestion des priorités sont des atouts que vous possédez. Vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques, notamment la suite Office.

Si vous êtes prêt à vous investir totalement dans une équipe dynamique, dont le but est de faire rayonner notre belle ville de Genève, et avez envie d'apprendre et donner le meilleur de vous-même, n'hésitez pas à postuler pour nous rejoindre !

Date du début du stage : **Mars 2024 ou à convenir**

Durée du stage : **10 mois ou à discuter**

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser par e-mail à l'adresse: [rh@geneve.com](mailto:rh@geneve.com) avant le **29 février 2024** en mentionnant SMS24 en objet.

*Afin d'alléger et rendre plus fluide le texte, il est entendu que les termes de forme masculine utilisés dans l'ensemble du document sous-entendent à la fois la forme masculine et féminine.*