

*La Fondation Genève Tourisme & Congrès (FGT&C) est une fondation privée, reconnue d'utilité publique, dont la mission est de promouvoir et vendre Genève comme destination de tourisme de loisirs et d'affaires. La Fondation est principalement en charge de l'accueil, de l'assistance et de l'information. Les ressources de Genève Tourisme sont assurées principalement par les taxes de séjour et la taxe de promotion du tourisme.*

Nous recherchons pour soutenir notre Head of Brand & Communication, un/e :

## STAGIAIRE BRAND & COMMUNICATION à 100%

Missions principales :

- Collaborer avec la direction au suivi des projets de branding et de graphisme : rédaction de brief pour l'agence partenaire, demandes de devis, mise en place et suivi du planning ;
- Collaborer avec la direction au suivi des projets de campagnes de communication : rédaction de brief, demandes de devis planning et suivi
- Suivre les projets shootings photos et vidéos ;
- Gérer la banque d'images et des vidéos
- Rédiger et relire des textes pour divers supports de communication et gérer les traductions ;
- Gérer les stocks et les commandes de give-aways ;
- Soutenir la direction dans l'exécution de tâches administratives diverses ;
- Soutenir ponctuellement l'organisation d'événements institutionnels

Profil :

Vous êtes titulaire ou en cours de formation universitaire ou auprès d'une Haute Ecole en communication. Vous maîtrisez parfaitement le français et possédez de très bonnes connaissances orales et écrites en anglais (l'allemand est un atout). Vous possédez d'excellentes compétences rédactionnelles en français et maîtrisez les outils informatiques usuels (suite Office) ainsi que les outils propres au domaine du graphisme (Indesign/Illustrator). Vous êtes autonome, polyvalent/e, flexible et possédez un important sens des responsabilités. Vous avez d'excellentes compétences organisationnelles et savez prendre des initiatives.

Si vous êtes passionné/e par notre ville et qu'elle n'a plus aucun secret pour vous, alors vous êtes fait/e pour ce poste !

**Durée de la mission : du 16 janvier au 31 décembre 2023**

Lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copies de certificats et références sont à adresser par e-mail à l'adresse : [rh@geneve.com](mailto:rh@geneve.com) avec la mention « SBC23 » en objet.