

La Fondation Genève Tourisme & Congrès (FGT&C) est une fondation privée, reconnue d'utilité publique, dont la mission est de promouvoir et vendre Genève comme destination de tourisme de loisirs et d'affaires. La Fondation est principalement en charge de l'accueil, de l'assistance et de l'information. Les ressources de Genève Tourisme sont assurées principalement par les taxes de séjour et la taxe de promotion du tourisme.

Nous recherchons pour notre département Traveller Bureau un :

RELATIONSHIP MANAGER CULTURE (100%)

Raison d'être, missions du poste : Impliquer les acteurs clés de la culture à Genève, en collaborant et en les soutenant dans le but qu'ils deviennent des ambassadeurs de la destination et offrent une expérience inoubliable aux visiteurs/clients.

Missions principales :

- Permettre d'améliorer les flux d'informations : ouvertures, nouveautés, actualités, ... de la région genevoise ;
- Profiter des synergies pour créer et soutenir des actions de promotion ;
- Créer une dynamique de destination positive et transmettre les opportunités de communication de la FGT&C aux partenaires culturels ;
- Identifier les partenaires clés de la destination, les contacter et fidéliser la relation établie ;
- Proposer et mener des projets visant à valoriser les partenaires et l'offre de la destination ;
- Travailler mains dans la main avec les différents responsables de marchés pour assurer une visibilité en interne et en externe ;
- Soutenir et promouvoir les événements culturels de la destination auprès des clients via nos canaux de communication ;
- Informer les clients de l'attrait culturel de Genève à travers ses nombreuses manifestations et musées ;
- Alimenter l'agenda culturel avec les informations les plus pertinentes en termes d'activités culturelles (recherches, participations aux vernissages, conférences de presse, etc...) et définir une politique de contenu claire et cohérente ;
- Gérer la documentation liée à l'activité culturelle (programmes, flyers, magazines, brochures).

Profil :

Titulaire d'un diplôme d'une école de Communication (ou équivalent), vous possédez une préalable expérience de minimum 5 ans dans le secteur culturel. Vous présentez un intérêt marqué pour les arts en général, ainsi que de bonnes connaissances géographiques et culturelles de Genève et de sa région. Doté d'un excellent état d'esprit orienté satisfaction clientèle, vous êtes au bénéfice d'excellentes compétences en communication, ainsi qu'une importante aptitude à promouvoir des relations positives. Nous vous

reconnaissons un bon esprit d'équipe, ainsi qu'une capacité importante à fédérer et entreprendre. Vous êtes capable de créer un dialogue interdépartemental vertueux et amorcer les synergies entre les partenaires et les départements en lien avec la promotion de la destination. Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais (autres langues un atout) et démontrez un intérêt marqué pour les nouvelles technologies et les outils informatiques usuels (suite Office). De plus, les outils de type gestion des relations clients (CRM) ne présentent aucun secret pour vous.

Si vous êtes passionné par notre ville et qu'elle n'a plus aucun secret pour vous, alors vous êtes fait pour ce poste !

Date d'entrée : De suite ou à convenir.

Lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copies de certificats et références sont à adresser par e-mail à l'adresse suivante : rh@geneve.com avec la mention « RMC2023 » en objet.

Afin d'alléger et rendre plus fluide le texte, il est entendu que les termes de forme masculine utilisés dans l'ensemble du document sous-entendent à la fois la forme masculine et féminine.