

La Fondation Genève Tourisme & Congrès (FGT&C) est une fondation privée, reconnue d'utilité publique, dont la mission est de promouvoir et vendre Genève comme destination de tourisme de loisirs et d'affaires. La Fondation est en charge de l'accueil, de l'assistance et de l'information. Les ressources de Genève Tourisme sont assurées principalement par les taxes de séjour et la taxe de promotion du tourisme.

Nous recherchons pour notre département « Finances et Administration » :

DIRECTEUR-TRICE DES FINANCES à 100%

Une **personnalité d'envergure** extrêmement structurée et dotée d'une **vision stratégique et globale**. Rattaché au comité de direction, ce rôle est essentiel à la bonne marche de la fondation.

Missions principales :

- En tant que bras droit du directeur général, lui rapporter directement, lui fournir des points financiers réguliers (engagé vs budget, points de trésorerie, etc.), ainsi qu'au Conseil de Fondation ;
- Fournir toutes les informations nécessaires au trésorier et à la présidence de la FGT&C et participer aux séances du Conseil de Fondation ;
- En tant que membre du Comité de direction et directeur du département des finances et de l'administration, être force de propositions et agir en tant qu'acteur clé dans le suivi financier des projets transversaux de la fondation ;
- En tant que responsable du département des finances et de l'administration, gérer, conduire et faire évoluer les collaborateurs sous sa responsabilité et coordonner leurs activités en améliorant les processus clé dans un souci d'efficacité et d'optimisation ;
- Être responsable de tous les flux financiers de la FGT&C : rotation des créanciers (paiements) et des débiteurs (facturation), cash-flow, investissements, etc ;
- Gérer et optimiser en permanence l'approche comptable de son département : comptabilité débiteurs et créditeurs, gestion des comptes, plan comptable, etc ;
- Être responsable du budget annuel et des comptes annuels, s'assurer de leur conformité aux normes en vigueur et assister les auditeurs ;
- Gérer le portefeuille des assurances de la FGT&C en s'assurant de la pertinence entre les coûts et les prestations fournies ;
- Assurer la supervision de la préparation, le paiement des salaires et des assurances sociales en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines ;
- Faire évoluer le système de contrôle interne, assurer le suivi et la maintenance du système et de l'identification des risques et de la fiabilisation des données ;
- Être garant des procédures comptables et financières de la FGT&C. Intégrer les recommandations du SAI (service d'audit interne) et s'assurer de leur mise en œuvre ;
- S'assurer que les taxes touristiques perçues par l'Administration Fiscale Cantonale sont versées conformément au règlement ;



- Mettre en place une comptabilité analytique par produits, services, permettant une analyse des marges ;
- Mettre en place un outil de suivi des comptes en temps réel permettant aux responsables des différents budgets de les suivre avec rigueur et exactitude.

Profil :

Titulaire d'un Master en HEC, HEG ou d'un diplôme fédéral d'expert en Finance & Controlling ou titre jugé équivalent, vous avez une expérience professionnelle confirmée d'au minimum 7 à 10 ans dans la fonction de direction financière au sein d'une PME ou d'une entité similaire. En tant que « Business Partner », vous démontrez des compétences analytiques poussées et une assurance en résolution de problèmes. Vous êtes capable de réaliser des analyses complètes d'aide à la décision, de développer des outils de gestion performants et définir une stratégie financière pour notre Fondation. Fort-e d'une expérience confirmée en management, vous êtes capable de gérer une équipe de 4 personnes et d'implémenter sur le long terme un bon climat de travail. Vous possédez de bonnes connaissances de la destination Genève et de son tissu économique et politique, et savez interagir avec diplomatie. Vous êtes force de propositions et de changements avec une bonne résistance au stress. Dans votre rôle d'expert financier, les logiciels courants et comptables (GIT, M-files, Optimiso, etc.) n'ont aucun secret pour vous. Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais (une autre langue est un atout).

Avez-vous envie de faire partie d'une équipe dynamique et motivée en charge de promouvoir la ville de Genève ? Alors vous êtes fait-e pour ce poste !

Date d'entrée en fonction : **à convenir**

Lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copies de certificats et références sont à adresser **par e-mail** à l'adresse : rh@geneve.com avant le 14 mai 2023 avec la mention « CFO2023 » en objet.